



**MOD.353**

**Solicitud de Cambio de Datos  
Personales  
en el Padrón Municipal de Habitantes**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

|                           |                  |            |              |                           |                  |                 |                                |             |  |
|---------------------------|------------------|------------|--------------|---------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|--|
| <b>NOMBRE Y APELLIDOS</b> |                  |            |              |                           |                  |                 | <b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b> |             |  |
| <b>TIPO DE VÍA</b>        | <b>NOMBRE</b>    | <b>Nº</b>  | <b>LETRA</b> | <b>BLOQUE</b>             | <b>PORTAL</b>    | <b>ESCALERA</b> | <b>PLANTA</b>                  | <b>PTA.</b> |  |
| <b>C.P.</b>               | <b>MUNICIPIO</b> |            |              |                           | <b>PROVINCIA</b> |                 |                                |             |  |
| <b>TELÉFONO</b>           | <b>MÓVIL</b>     | <b>FAX</b> |              | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |                  |                 |                                |             |  |

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE)**

|                           |                  |            |              |                           |                  |                 |                                |             |  |
|---------------------------|------------------|------------|--------------|---------------------------|------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|--|
| <b>NOMBRE Y APELLIDOS</b> |                  |            |              |                           |                  |                 | <b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b> |             |  |
| <b>TIPO DE VÍA</b>        | <b>NOMBRE</b>    | <b>Nº</b>  | <b>LETRA</b> | <b>BLOQUE</b>             | <b>PORTAL</b>    | <b>ESCALERA</b> | <b>PLANTA</b>                  | <b>PTA.</b> |  |
| <b>C.P.</b>               | <b>MUNICIPIO</b> |            |              |                           | <b>PROVINCIA</b> |                 |                                |             |  |
| <b>TELÉFONO</b>           | <b>MÓVIL</b>     | <b>FAX</b> |              | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b> |                  |                 |                                |             |  |

**3. DATOS DE NOTIFICACIÓN**

|  |   |
|--|---|
| <b>PERSONA A NOTIFICAR</b><br><input type="radio"/> Solicitante<br><input type="radio"/> Representante | <b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN</b><br><input type="radio"/> Notificación en papel<br><input type="radio"/> Notificación telemática |
|--|---|

**4. NUEVOS DATOS (Rellene los campos correspondientes a los cambios)**

|                     |                            |   |                                |                          |  |  |
|---------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE</b>       |                            |   | <b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b> |                          |  |  |
| <b>NACIONALIDAD</b> | <b>FECHA DE NACIMIENTO</b> | <b>SEXO</b><br><input type="radio"/> HOMBRE <input type="radio"/> MUJER |                                | <b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> |  |  |
| <b>OTROS DATOS</b>  |                            |   |                                |                          |  |  |

**5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Copia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar.

Copia del Libro de Familia en caso de menores de 16 años sin D.N.I.

En el caso de representación, DNI del representante y documento que acredite la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna (poder notarial) o mediante declaración en comparecencia.

Documento que acredite la representación del solicitante.

**6. AVISO LEGAL**

**De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa de lo siguiente:**

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento. La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como a solicitar, en su caso, su rectificación, limitación del tratamiento, supresión, oposición y portabilidad, en los términos ampliados que podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:  
<https://valsequillodegran Canaria.sedelectronica.es/privacy.2>



SR. ALCALDE-PRESIDENTE

El/La que suscribe, cuyos datos personales consigna, SOLICITA de V.S. le sea concedido lo que se especifica en las condiciones establecidas.

Valsequillo de G. C., a            de            de

**FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE**