



## MOD.351

**Solicitud de Alta por Omisión  
en el Padrón Municipal de Habitantes**

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS							NIF / NIE / PASAPORTE		
TIPO DE VÍA	NOMBRE	Nº	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PTA.	
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO						

## 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE)

NOMBRE Y APELLIDOS							NIF / NIE / PASAPORTE		
TIPO DE VÍA	NOMBRE	Nº	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PTA.	
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA				
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO						

## 3. DATOS DE NOTIFICACIÓN

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b> <input type="radio"/> Solicitante <input type="radio"/> Representante	<b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN</b> <input type="radio"/> Notificación en papel <input type="radio"/> Notificación telemática
--	---

## 4. RESTO DE PERSONAS DE LA UNIDAD FAMILIAR SOLICITANTES DE ALTA

NOMBRE (1)	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE
NOMBRE (2)	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE
NOMBRE (3)	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE
NOMBRE (4)	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE

## 5. DOMICILIO ANTERIOR

TIPO DE VÍA	NOMBRE	Nº	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PTA.
C.P.	MUNICIPIO				PROVINCIA			

## 6. PERSONA QUE AUTORIZA (Titular del domicilio del solicitante)

NOMBRE	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE
--------	-------------------------

## 7. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque lo que corresponda)

Copia del D.N.I./N.I.E./Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar. Copia del Libro de Familia en caso de menores sin D.N.I. Copia y original de la Tarjeta de Residencia para su compulsa en caso de extranjeros.

En el caso de representación, DNI del representante y escrito de autorización del interesado.

Copia del Título de Propiedad en caso de tratarse de una vivienda propia.

Autorización del propietario de la vivienda o copia del contrato de arrendamiento en caso de tratarse de vivienda en alquiler.

Hoja de empadronamiento cumplimentada y firmada por la persona que se va a dar de alta o por la persona principal.

Cuando se trate de personas incapacitadas, la solicitud la realizarán sus padres, tutores o representantes legales.



**8. AVISO LEGAL**

**De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa de lo siguiente:**

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento. La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como a solicitar, en su caso, su rectificación, limitación del tratamiento, supresión, oposición y portabilidad, en los términos ampliados que podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:  
<https://valsequillodegrancanaria.sedelectronica.es/privacy.2>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE

El/La que suscribe, cuyos datos personales consigna, SOLICITA de V.S. le sea concedido lo que se especifica en las condiciones establecidas.

Valsequillo de G. C., a                    de                    de

**FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE**