



**MOD.350**

**Solicitud de Alta  
en el Padrón Municipal de Habitantes**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>							<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>		
<b>T. DE VÍA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº</b>	<b>LETRA</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>PORTAL</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>PLANTA</b>	<b>PTA.</b>	
<b>C.P.</b>	<b>MUNICIPIO</b>				<b>PROVINCIA</b>				
<b>TELÉFONO</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>						

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE (SI PROCEDE)**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>							<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>		
<b>T. DE VÍA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº</b>	<b>LETRA</b>	<b>BLOQUE</b>	<b>PORTAL</b>	<b>ESCALERA</b>	<b>PLANTA</b>	<b>PTA.</b>	
<b>C.P.</b>	<b>MUNICIPIO</b>				<b>PROVINCIA</b>				
<b>TELÉFONO</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>						

**3. DATOS DE NOTIFICACIÓN**

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b> <input type="radio"/> Solicitante <input type="radio"/> Representante	<b>MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN</b> <input type="radio"/> Notificación en papel <input type="radio"/> Notificación telemática
--	---

**4. RESTO DE PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA SOLICITANTES DE ALTA**

<b>NOMBRE (1)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (2)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (3)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (4)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (5)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (6)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>NOMBRE (7)</b>	<b>D.N.I./N.I.E./PASAPORTE</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>TELÉFONO</b>



NOMBRE (8)	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

**5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR****DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD**

- 1º Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.
- 2º Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):  
- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero(NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.  
- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero(NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- 3º Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses: Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no se disponga de un documento de identificación.

**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL DOMICILIO**

- 1º En caso de vivienda propia: Copia del título de propiedad(escritura, contrato de compraventa, nota del Registro, certificación catastral...) acompañada de últimos recibos de suministros básicos (agua, electricidad, etc.).
- 2º En caso de vivienda cedida: Autorización del propietario de la vivienda, acompañada de copia de últimos recibos de suministros básicos (agua, electricidad, etc.) y documentación requerida en el punto anterior(1º).
- 3º En caso de vivienda en alquiler: Copia del contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañada del último recibo de alquiler.
- 4º En caso de incorporación a unidad de convivencia existente: Autorización de persona empadronada que ostente título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN**

- 1º De menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- 2º Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.
- 3º Otros: DNI del representante y documento que acredite la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna (poder notarial) o mediante declaración en comparecencia.

**6. AVISO LEGAL****De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa de lo siguiente:**

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento. La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como a solicitar, en su caso, su rectificación, limitación del tratamiento, supresión, oposición y portabilidad, en los términos ampliados que podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:  
<https://valsequillodegrancanaria.sedelectronica.es/privacy.2>



SR. ALCALDE-PRESIDENTE

El/La que suscribe, cuyos datos personales consigna, SOLICITA de V.S. le sea concedido lo que se especifica en las condiciones establecidas.

Valsequillo de G. C., a                    de                    de

**FIRMA DE LOS SOLICITANTES/REPRESENTANTE**